

**AHMET MUHARREM UĞUR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **5** | Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması | 1- Dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **6** | Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1. T.C. Kimlik numarası beyanı 2. Veli dilekçesi   3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge | **30 DAKİKA** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fatma Feray ÇALIŞKANER ASATEKİN İsim : Mustafa Muharrem TÜFEKCİ

Unvan : Okul Müdürü Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Özlüce Mah. Park Sok. No:1/3 Nilüfer BURSA Adres : Nilüfer Kaymakamlık Binası Nilüfer/BURSA

Telefon : 02244137222 Telefon : 02242457034

Faks : Faks :

E-Posta : 761208@meb.k12.tr E-Posta : nilufer16@meb.gov.tr